



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"



Lic. Clas. - Lic. Scien. - Tec. Tur. - Ser. Soc. Ass. San. - Ser. Man. Ass. Tec. - Ser. Eno. Osp. Alb.
 Presidenza, Uffici, Sede Centrale in Via Nicola Calipari - Centralino Unico 0981.74052
 Sede Licei in via Corrado Alvaro - Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA in Via Nazionale (Sibari) - Tel. 0981.74737
<http://www.iiscassanoionio.edu.it> - csis022007@istruzione.it - csis022007@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291 - Cod. Univ.: UF11KO

Al Personale Docente ed Ata

Agli alunni

IISS ERODOTO DI THURII
CASSANO IONIO (CS)
Prot. 0003598 del 10/04/2024
IV (Uscita)

Oggetto: Prova di evacuazione a.s. 2023/2024

Si comunica che nei giorni **17 Aprile** (Sede Centrale), **18 Aprile** (Sede Licei) e **19 Aprile** (Sede IPSEOA), si svolgerà la **“PROVA DI EVACUAZIONE”** prevista dalle norme sulla sicurezza. L’orario della prova è a sorpresa. La prova è da intendersi parte fondamentale del processo formativo di educazione alla sicurezza previsto a favore degli studenti e del personale di Istituto.

Si invitano pertanto, i *docenti coordinatori*, almeno due giorni prima della prova, di:

1. ricordare agli alunni le norme di comportamento da tenere in caso di emergenza/evacuazione (vedi procedura di evacuazione);
2. individuare nelle proprie classi gli alunni apri-fila e chiudifila, compilando il modulo riportato di seguito che troveranno in calce al registro di classe e consegnandone una copia in vicepresidenza;

Classe.....

ASSEGNAZIONE DI INCARICHI (*) AGLI ALLIEVI (a cura dei docenti) D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza (TUS)		
2 ragazzi apri-fila		con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta.
2 ragazzi serra-fila		con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro; gli stessi faranno da tramite con l'insegnante e la direzione delle operazioni per la trasmissione del modulo di evacuazione.
2 ragazzi con il compito di aiutare i disabili (facoltativo)		con il compito di assistere i disabili ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta.

(*) Tali incarichi vanno sempre assegnati ed eseguiti sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante.

3. ricordare alla classe il percorso di uscita assegnato per raggiungere il punto di raccolta esterno (vedi planimetria di evacuazione affissa in classe).

Procedura di evacuazione

Tutte le persone presenti all'interno della scuola dovranno partecipare alla prova.

Al segnale di evacuazione dovranno seguire le seguenti procedure:

- mantenere la calma;
- interrompere qualsiasi attività;
- lasciare tutti gli oggetti personali;
- non tornare indietro per nessun motivo;
- ricordarsi di non spingere, non gridare, non correre;
- seguire le vie di fuga;
- gli alunni dovranno muoversi in fila indiana, la fila sarà aperta da un alunno APRIFILA che apre la porta e, sarà chiusa da un alunno CHIUDIFILA che verificherà che l'aula sia vuota;
- gli alunni con il docente si dovranno recare nel punto stabilito all'esterno denominato "PUNTO DI RACCOLTA";
- nell'accedere ai corridoi mantenere la parte destra, nello scendere le scale è opportuno mantenersi dalla parte del muro;
- il docente dell'ora, con il registro di classe aggiornato nelle presenze, seguirà gli alunni seguendo il percorso di uscita assegnato alla classe (vedi planimetria affissa) curando che gli studenti si mantengano compatti, in fila indiana, intervenendo laddove si determinino situazioni critiche o di panico;
- appena raggiunto il punto di raccolta esterno, riunirsi per classe, fare l'appello e compilare l'apposito modulo di evacuazione che si trova in calce al registro di classe (vedi *Scheda N.I*) e consegnandone una copia al responsabile della prova di evacuazione (prof. Scardino Giancarlo);
- i docenti di sostegno e gli incaricati per l'evacuazione degli alunni diversamente abili assisteranno gli stessi durante l'evacuazione;
- gli alunni non presenti in aula (bagno ecc...) dovranno al segnale di evacuazione avviarsi all'uscita più vicina;
- il RSPP del plesso (prof. Scardino Giancarlo) raccolti i moduli dai vari insegnanti, verificherà il corretto svolgimento della prova di evacuazione e redigerà apposito verbale.

Al termine della prova le classi e tutto il personale ritorneranno rispettivamente nelle proprie aule e nei propri uffici ordinatamente e in silenzio.

SCHEDA N. 1	Anno scolastico
MODULO DI EVACUAZIONE	

SCUOLA _____

CLASSE _____

N. ALUNNI PRESENTI _____

N. ALUNNI EVACUATI _____

EVENTUALI FERITI (segnalazione nominativa) _____

EVENTUALI DISPERSI (segnalazione nominativa) _____

ALTRE COMUNICAZIONI:

LA CLASSE E' ARRIVATA PRESSO IL LUOGO DI RACCOLTA STABILITO?

SI NO ALTROVE _____

Ore _____ data _____

FIRMA DEL DOCENTE _____

In caso di evacuazione dell'edificio il presente modulo dovrà essere compilato a cura dell'insegnante o, se esso ne è impossibilitato, da un alunno (capofila...) consegnato al Coordinatore dell'Emergenza, che provvederà a farlo recapitare al Dirigente Scolastico, il quale avrà cura, a sua volta, di riporlo nel faldone dedicato alla sicurezza dell'Istituto custodito presso gli Uffici Amministrati.

Per l'attuazione della prova di emergenza, vengono assegnati i seguenti incarichi:

(a cura del fiduciario di plesso)

ASSEGNAZIONI INCARICHI		
<input type="radio"/> Sede Centrale <input type="radio"/> Sede Associata L.C. – L.S. <input type="radio"/> Sede Associata I.P.S.E.O.A.		
D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza (TUS)		
INCARICO	NOMINATIVI	SOSTITUTI
1. Emanazione ordine di evacuazione		
2. Diffusione ordine di evacuazione		
3. Controllo operazioni di evacuazione Piano terra 1° Piano 2° Piano		
4. Chiamate di soccorso		
5. Interruzione erogazione - gas - gasolio - energia elettrica - acqua		
6. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico.		